



## Overeenkomst: Zero emissie stadslogistiek (ZES-)loket Gemeente Ede



Gemeente Ede, Afdeling Beleid Infrastructuur en Milieu (BIM)  
Datum: juli 2022  
Zaaknummer : I220700001

**DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De gemeente Ede, gevestigd aan Bergstraat 4 te 6711 DD Ede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <heer/mevrouw invullen><naam en functie invullen>, <afdelingsnaam invullen> hierna te noemen opdrachtgever;  
en
2. <naam opdrachtnemer invullen>, gevestigd aan <straat, huisnummer en postcode invullen> te <vestigingsplaats invullen> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw invullen> <naam en functie invullen>, hierna te noemen opdrachtnemer;

**IN AANMERKING NEMENDE:**

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding Zero emissie stadslogistiek (ZES-) loket gemeente Ede heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving heeft gedaan die als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Zero emissie stadslogistiek (ZES-) loket aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

**Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Artikel 1      Onderwerp van de overeenkomst**

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Zero emissie stadslogistiek (ZES-) loket zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

**Artikel 2      Duur van de overeenkomst**

- 2.1 De overeenkomst gaat in op maandag 3 oktober 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023, met de optie van jaarlijkse verlenging. De verwachting is dat de opdracht duurt tot 31 december 2026. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode. Ieder jaar vindt er een uitgebreide evaluatie plaats of de opdracht naar wens wordt uitgevoerd. De kwaliteit van uitvoering kan een reden zijn om de overeenkomst te beëindigen.. Er zal nimmer sprake zijn van een automatische verlenging.

**Artikel 3      Dienstverlening**

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

**Artikel 4      Prijs**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Het door de opdrachtnemer doorvoeren van prijsstijgingen is niet toegestaan.

## **Artikel 5 Facturering**

- 5.1 De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurde facturen in behandeling.
- 5.2 Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).  
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.  
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat ) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).  
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
- 5.3 Er wordt (bij herhaaldelijke levering) op maandbasis gefactureerd. Facturen worden gesplitst per budgethouder om een snelle factuuraanpak mogelijk te maken.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:  
Digitale facturen richten aan:  
Gemeente Ede afdeling Beleid, Infrastructuur en Milieu (BIM)  
T.a.v. Mw. S. Yiu  
Postbus 9022  
6710 HK Ede  
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:  
Onderwerp van de opdracht: Zero emissie stadslogistiek (ZES-) loket  
Zaaknummer: I220700001  
Naam budgethouder: Mw. S. Yiu  
Naam prestatieverklaarder: Dhr. A. Visser  
Boekingsregel: 2-6705020-S73008  
Contractnummer: <invullen>  
Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als de factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.
- 5.7 Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar [factuur@ede.nl](mailto:factuur@ede.nl).

## **Artikel 6 Contractmanagement**

- 6.1 Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen.  
Deze evaluaties zijn per kwartaal.  
Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de opdrachtgever bij de overeenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Beoordeling van de opdrachtnemer;
- Beoordeling van de opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

## **Artikel 7 Opzegging**

7.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

De gemeente Ede is niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, de gemeente Ede is vrij in het opzeggen zonder opgaaf van reden dan ook. Het valt op voorhand niet te zeggen of te specificeren in welke situaties er aanleiding of reden kan zijn tot opzegging

## **Artikel 8 Rangorde van documenten**

8.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

- Optioneel: Verificatieverslag en werkafspraken d.d.<invullen>
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
- Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
- Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
- VNG Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten:  
[https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden\\_20180306.pdf](https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-nkoopvoorwaarden_20180306.pdf)
- Inschrijving van de opdrachtnemer d.d. <invullen>

8.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:  
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

## **Artikel 9 Slotbepalingen**

9.1 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:**

Opdrachtgever  
Gemeente Ede

<naam invullen>,  
<functie invullen>,  
<afdelingsnaam invullen>

Opdrachtnemer:  
<naam opdrachtnemer invullen>

<naam persoon invullen>  
<functie invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>

Plaats: <plaats invullen>  
Datum: <datum invullen>